**PLANIFICACIÓN GENERAL PREVENTIVA DE RIESGOS LABORALES EN TRABAJOS DE CAMPO**

# PROYECTO:

**Fecha:**

**Planificación general del trabajo de campo ‐ lista de verificación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Qué involucra el trabajo de campo ‐ descripción general de la propuesta |  |
| **2** | Quién(es) está(n) involucrado(s) |  |
| **3** | Salida individual o en grupo |  |
| **4** | Identificación de participantes (nombre, perfil, especial sensibilidad) |  |
| **5** | Identificar otro personal o institución involucrados |  |
| **6** | Definición de equipo de trabajo (Jefe, Subjefe, participantes y capacitación o falta de ella de todos ellos) |  |
| **7** | Identificar requerimientos médicos, vacunas, … |  |
| **8** | Identificar proveedores: transporte, alojamiento, comida, servicios específicos, etc. |  |
| **9** | Identificar otras partes interesadas: agencias gubernamentales, embajadas de otros países,… |  |
| **10** | Documentación específica: pasaporte, visados, … |  |
| **11** | Cuando se realizará el trabajo de campo y su duración |  |
| **12** | ¿Exigirá formación en integración cultural, traductores, guías, etc.? |  |
| **13** | Itinerario y lista de actividades |  |
| **14** | Identificar peligros, niveles de riesgo y controles para mitigar eventos peligrosos |  |
| **15** | ¿Se ha completado el formulario de Evaluación de riesgos? |  |
| **16** | Consideraciones presupuestarias: acceso a dinero en efectivo, servicios médicos, equipos, transportes,… |  |
| **17** | Seguros: ¿cubre la Mutua del CSIC todos los aspectos del trabajo de campo? Controlar excepciones. |  |
| **18** | Consideraciones éticas (si es necesario, permisos aprobados) |  |
| **19** | Planes de contingencia y emergencia (viaje, salud, actividades,…) |  |

1. **Descripción general de la propuesta.**
2. **Quién(es) está(n) involucrado(s).**
3. **Salida individual o en grupo.**
4. **Identificación de participantes (nombre, perfil, especial sensibilidad)**
5. **Identificar otro personal o institución involucrados.**
6. **Definición de equipo de trabajo (Jefe, Subjefe, participantes y capacitación o falta de ella de todos ellos).**
7. **Identificar requerimientos médicos, vacunas, …**
8. **Identificar proveedores: transporte, alojamiento, comida, servicios específicos, etc.**
9. **Identificar otras partes interesadas: agencias gubernamentales, embajadas de otros países, …**
10. **Documentación específica: pasaporte, visados, …**
11. **Cuando se realizará el trabajo de campo y su duración.**
12. **¿Exigirá formación en integración cultural, traductores, guías, etc.?**
13. **Itinerario y lista de actividades.**
14. **Identificar peligros, niveles de riesgo y controles para mitigar eventos peligrosos.**

1. **¿Se ha completado el formulario de Evaluación de riesgos?**
2. **Consideraciones presupuestarias: acceso a dinero en efectivo, servicios médicos, equipos, transportes, …**
3. **Seguros: ¿cubre la Mutua del CSIC todos los aspectos del trabajo de campo? Controlar excepciones.**
4. **Consideraciones éticas (si es necesario, permisos aprobados).**
5. **Planes de contingencia y emergencia (viaje, salud, actividades, …).**