**PLANIFICACIÓN GENERAL PREVENTIVA DE RIESGOS LABORALES EN TRABAJOS DE CAMPO**

# PROYECTO:

**Fecha:**

**Planificación general del trabajo de campo ‐ lista de verificación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**  | Qué involucra el trabajo de campo ‐ descripción general de la propuesta  |  |
| **2**  | Quién(es) está(n) involucrado(s)  |  |
| **3**  | Salida individual o en grupo  |  |
| **4**  | Identificación de participantes (nombre, perfil, especial sensibilidad)  |  |
| **5**  | Identificar otro personal o institución involucrados  |  |
| **6**  | Definición de equipo de trabajo (Jefe, Subjefe, participantes y capacitación o falta de ella de todos ellos)  |  |
| **7**  | Identificar requerimientos médicos, vacunas, …  |  |
| **8**  | Identificar proveedores: transporte, alojamiento, comida, servicios específicos, etc.  |  |
| **9**  | Identificar otras partes interesadas: agencias gubernamentales, embajadas de otros países,…  |  |
| **10**  | Documentación específica: pasaporte, visados, …  |  |
| **11**  | Cuando se realizará el trabajo de campo y su duración  |  |
| **12**  | ¿Exigirá formación en integración cultural, traductores, guías, etc.?  |  |
| **13**  | Itinerario y lista de actividades  |  |
| **14**  | Identificar peligros, niveles de riesgo y controles para mitigar eventos peligrosos  |  |
| **15**  | ¿Se ha completado el formulario de Evaluación de riesgos?  |  |
| **16**  | Consideraciones presupuestarias: acceso a dinero en efectivo, servicios médicos, equipos, transportes,…  |  |
| **17**  | Seguros: ¿cubre la Mutua del CSIC todos los aspectos del trabajo de campo? Controlar excepciones.  |  |
| **18**  | Consideraciones éticas (si es necesario, permisos aprobados)  |  |
| **19**  | Planes de contingencia y emergencia (viaje, salud, actividades,…)  |  |

1. **Descripción general de la propuesta.**
2. **Quién(es) está(n) involucrado(s).**
3. **Salida individual o en grupo.**
4. **Identificación de participantes (nombre, perfil, especial sensibilidad)**
5. **Identificar otro personal o institución involucrados.**
6. **Definición de equipo de trabajo (Jefe, Subjefe, participantes y capacitación o falta de ella de todos ellos).**
7. **Identificar requerimientos médicos, vacunas, …**
8. **Identificar proveedores: transporte, alojamiento, comida, servicios específicos, etc.**
9. **Identificar otras partes interesadas: agencias gubernamentales, embajadas de otros países, …**
10. **Documentación específica: pasaporte, visados, …**
11. **Cuando se realizará el trabajo de campo y su duración.**
12. **¿Exigirá formación en integración cultural, traductores, guías, etc.?**
13. **Itinerario y lista de actividades.**
14. **Identificar peligros, niveles de riesgo y controles para mitigar eventos peligrosos.**

1. **¿Se ha completado el formulario de Evaluación de riesgos?**
2. **Consideraciones presupuestarias: acceso a dinero en efectivo, servicios médicos, equipos, transportes, …**
3. **Seguros: ¿cubre la Mutua del CSIC todos los aspectos del trabajo de campo? Controlar excepciones.**
4. **Consideraciones éticas (si es necesario, permisos aprobados).**
5. **Planes de contingencia y emergencia (viaje, salud, actividades, …).**