

GUIA GESTIÓ AJUTS PROGRAMA INVESTIGO - Convocatòria 2023 -

AJUTS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES MENORS DE 30 ANYS I DEMANDANTS D'OCCUPACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I EXECUCIÓ DE FUNCIONS, TASQUES I INICIATIVES DE RECERCA I INNOVACIÓ

SELECCIÓ PERSONES A CONTRACTAR



31 de juliol 2023 data màxima de selecció. **1 de setembre 2023** data màxima d'inici dels contractes.

TERMINI: Un cop publicada la convocatòria i, com a mínim, un mes abans de la data d'inici del contracte

Les entitats beneficiàries han de **publicar les ofertes de feina** identificant les **mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere** que tinguessin implementades a data de la sol·licitud.

Les ofertes aniran **exclusivament adreçades** a la selecció de persones joves:

- De **16 anys**, com a mínim, i que **no hagin complert els 30 anys**.
- **Desocupades i inscrites com a demandants d'ocupació al SOC**.
- **Sense relació contractual** amb l'entitat, empresa o grup d'empreses realitzant tasques de recerca en el termini dels **6 mesos immediatament anteriors** a la data d'inici del contracte.
- Amb la **titulació mínima requerida pel perfil de la plaça concedida**.



Aquests **requisits mínims** s'hauran de **complir a data d'inici del contracte** i s'haurà de custodiar aquella **documentació que els acrediti**.

La **selecció** es realitzarà mitjançant l'**ús de curriculum vitae cec**, garantint el principi de **no discriminació i millor adequació** entre la formació acadèmica (estudis específics) i les activitats de recerca i innovació a desenvolupar.

Tant la publicitat de les ofertes com els contractes hauran d'**incloure el senyal de la Generalitat de Catalunya i l'emblema de la UE** amb la declaració: «**finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU**».

TERMINI: 10 dies hàbils des de la data d'inici del contracte

Comunicar-les al SEPE a través de l'**aplicació Contrat@** amb la **indicació «Programa Investigo Mecanisme de Recuperació i Resiliència»**.

TERMINI: 15 dies hàbils des de la data d'inici del contracte

Comunicar-les a l'AGAUR presentant l'**acreditació de les contractacions** (Model normalitzat web AGAUR), adjuntant la següent documentació:

- Còpia de la **comunicació contrat@**, còpia del **contracte** on hi consti el **número d'expedient i de la plaça**, i còpia del **títol/s acadèmic/s**.
- Còpia del document de la Tresoreria General de la Seguretat Social "**Informe de dades per a la cotització/Treballadors per compte d'altri**" (IDC).
- **Informe sobre la situació DONO** (Demandant d'Ocupació No Ocupat) de la persona contractada **generat el dia abans a la data d'inici del contracte**.
- **Declaració** signada per la persona contractada **autoritzant a l'AGAUR a tenir accés a les seves dades laborals** o, en el seu defecte, documentació acreditativa d'acompliment dels requisits (Model normalitzat web AGAUR)
- **Declaració comunicant la informació relativa a les retribucions** dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària (Model normalitzat web AGAUR).

Les entitats en les que la recerca i/o innovació no apareguin en els seus estatuts/escriptures hauran de **presentar una relació de les iniciatives de recerca i innovació** (Model normalitzat web AGAUR).

COMUNICACIÓ DE LES CONTRACTACIONS

www. Registre electrònic



SUSPENSIONS I BAIXES LABORALS

 Registre electrònic

TERMINI: Durant el període d'execució del contracte

Les situacions **d'incapacitat temporal per a períodes d'almenys 2 mesos consecutius** podran suspendre el còmput del període d'execució.

En aquests casos, es podrà sol·licitar autorització a l'AGAUR per a la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajut per al temps de la suspensió.

- S'haurà de presentar **sol·licitud d'ampliació** acreditant la situació que s'hagi produït, acompanyada de la **còpia de la baixa** on consti la **data de la baixa i de l'alta i l'addenda del contracte**.

L'AGAUR dictarà **nova resolució** donant lloc a la modificació dels termes de la concessió en cas que l'autoritzi.


 L'autorització de la interrupció i pròrroga del període d'execució **en cap cas comportaran un increment de la quantia de l'ajut concedit**.

RENÚNCIES I ALTRES INCIDÈNCIES

 Registre electrònic

TERMINI: 10 dies hàbils a comptar des del dia següent en què es produeixin

- S'haurà de presentar document de **renúncia i incidències** (Model normalitzat web AGAUR).

 **No s'autoritzarà la substitució** per al temps restant de l'ajut de la persona contractada que renuncia. En aquests casos, es produirà un **reintegrament parcial de l'import atorgat corresponent al període no realitzat**.

JUSTIFICACIÓ

 Registre electrònic


TERMINI: abans de 2 mesos a comptar des de la data de finalització del contracte

Documentació justificativa a presentar:

- Per a cada **plaça**:
 - **Memòria d'actuació justificativa final** (Model normalitzat web AGAUR).
 - **Informe de Dades de Cotització (IDC)** de la persona contractada.

 Pels contractes de més de 12 mesos s'haurà de presentar, addicionalment, una **justificació intermèdia al cap d'un any** d'iniciar-se el contracte.

- Per a tot l'**ajut**:
 - **Memòria econòmica justificativa** (Model normalitzat web AGAUR).
 - **Declaració d'altres ingressos o subvencions** que hagin pogut finançar l'activitat subvencionada (Model normalitzat web AGAUR).
 - **Declaració comunicant la informació relativa a les retribucions** dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària (Model normalitzat web AGAUR).

 L'entitat beneficiària haurà de **conservar els justificants originals**, així com qualsevol altra documentació relacionada amb la subvenció, **fins a l'1 de gener de 2032**.

DUBTES I INCIDÈNCIES

Podeu posar-vos en contacte amb nosaltres per a resoldre qualsevol dubte o incidència:

investigo.agaur@gencat.cat

Neus Balaguer – 931 163 631

Maria Teresa Fernàndez – 931 031 130