

CONVOCATORIA DE EXPRESIONES DE INTERÉS SOPORTE A LA OFICINA DE PROYECTOS EUROPEOS DEL CEAB-CSIC (Perfil Administrativo)

TÍTULO DE LA CONVOCATORIA Y MARCO GENERAL

SORTEO a la Oficina de Internacionalización del CEAB: programa RedInter-CSIC

El Centro de Estudios Avanzados de Blanes, del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CEAB-CSIC) busca candidaturas para cubrir una plaza de nueva creación. En el marco de la convocatoria RedInter (programa interno del CSIC para el establecimiento de oficinas de proyectos internacionales), se necesita incorporar un perfil administrativo que de soporte a la persona responsable de la Oficina de Internacionalización del CEAB (de nueva creación).

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR

- **Soporte administrativo a la persona responsable de la oficina**, en la puesta en marcha e implementación de servicios de apoyo pre- y post- award de proyectos internacionales y europeos (especialmente del Programa Marco Europeo de I+D+i), en la gestión del conocimiento interno, y en la elaboración de estrategias y protocolos de trabajo interno.
- **Justificación y seguimiento económico de proyectos europeos y del Programa Marco Europeo de I+D+i**.
- **Soporte administrativo en la organización** de la oficina y la gestión de los recursos asociados (compras, viajes y dietas, seguimiento económico, mantenimiento de wiki interna, elaboración de boletines, etc.).
- **Soporte en la organización de eventos y jornadas**.
- **Soporte en la gestión de grupos y comisiones de trabajo interno**.
- **Soporte en la elaboración de documentos, informes o presentaciones**.

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL BUSCADO

Requisitos indispensables

- **Reunir los requisitos de contratación para personal laboral en el CSIC.**¹
- **Tener una titulación correspondiente al grupo M1 o E2 del IV Convenio Único de la AGE.**²
- Dominio de **herramientas ofimáticas** tipo office.
- Experiencia o formación en **gestión administrativa y/o económica**: justificación económica, compras, contratación, etc.
- Conocimientos medios de **inglés** (mínimo nivel B1 o equivalente).
- Dominio del **castellano o catalán** (nivel C1 o equivalente).

¹ Más información en la [Resolución de la Presidencia](#) de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas por la que se procede a la convocatoria de una bolsa de trabajo para a contratación temporal de Personal con cargo a proyectos de investigación, convenios y contratos.

² **Grupo M1**: título clasificado en el Nivel 1 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior o equivalentes (Formación Profesional de Técnico Superior o Técnico Especialista o equivalente). **Grupo E2**: Título de Técnico o equivalente (Formación Profesional de Grado Medio)

Otros requisitos a valorar

- Conocimiento o experiencia en **centros de I+D+i**, especialmente en ámbitos relacionados con la **biología, la ecología o el medio ambiente**.
- Conocimiento o experiencia en **gestión de proyectos o gestión de servicios o unidades científico-técnicas**.
- Conocimiento o experiencia en el **Programa Marco Europeo** u otros programas europeos o internacionales.
- Disponibilidad para **trabajo presencial**.
- Se valorará la **voluntad de formación continua**, la capacidad de **trabajo en equipo**, la **proactividad** y la **independencia**.

DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES QUE SE OFERTAN

- **Tipo de contrato y retribución:** contrato indefinido de actividades científico-técnicas (sujeto a disponibilidad presupuestaria en la línea de investigación), según artículo 23 bis de la Ley de la Ciencia 14/2011. Retribución: Según formación, grupo M1 o E2 del IV Convenio Único de la AGE.
- **Fecha de incorporación:** a negociar, entre abril-mayo de 2024.
- **Lugar de trabajo:** Centro de Estudios Avanzados de Blanes, CEAB-CSIC. C/ d'Accés a la Cala St. Francesc, 14. Blanes - Girona – 17300.
- **Opción de teletrabajo:** según instrucciones del CSIC vigentes en cada momento. Actualmente, un máximo de 3 días/semana de teletrabajo.
- **Formación:** posibilidad de formación, según necesidades.

ENVÍO DE CANDIDATURAS

Enviar CV, además de carta de presentación/motivación (máximo 2 páginas), detallando el interés y cómo la persona candidata cumple los requisitos propuestos, al correo: info@ceab.csic.es con el **ASUNTO:** “Convocatoria RedInter Administracion + Nombre y 1r Apellido de la persona candidata”

Fecha límite: 16 de febrero de 2024